

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อสายรัด เพื่อใช้ในงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อสายรัด เพื่อใช้ในงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อสายรัด เพื่อใช้ในงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- พสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

จัดซื้อสายรัด เพื่อใช้ในงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง มีรายละเอียดดังนี้

- สายรัด (๑๙๐ แผลง) จำนวน ๑,๕๒๐ เส้นๆ ละ ๔.๒๘ บาท เป็นเงิน ๖,๕๐๕.๖๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าบาทหกสิบสตางค์)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๕.๖๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าบาทหกสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุดที่คุณสมบัติผ่านจะได้รับการคัดเลือก) และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๑๘๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สำหรับการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง, ค่าจ้างพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน ระเบียบคู่มือแบบพิมพ์และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการนับคะแนนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง, ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหา, ค่าฝากส่งไปรษณีย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการเลือกตั้ง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๓,๓๕๔,๐๐๐ บาท) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๕.๖๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าบาทหกสิบบสตางค์)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๖,๕๐๕.๖๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าบาทหกสิบบสตางค์)

๗.๓ โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสິงของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวอุลัษวรรณ สังารญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางศุภณัฐ สุภัทโรบล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวณัฐพิชา ทองแสน)
นักพัฒนาการห้องเทียบปฏิบัติการ